



<b>TEAM MEMBER</b> <i>(Please type or print your answers clearly. If application is illegible, it will be discarded.)</i>		
<b>Name</b> <i>(First and Last)</i> <b>Nombre</b> <i>(Nombre y Apellido)</i>		
<b>Street Address</b> <b>Dirección</b>	<b>City, State</b> <b>Ciudad, Estado</b>	<b>Zip</b> <b>Código Postal</b>
<b>Home Phone</b> <b>Teléfono de Casa</b>	<b>Email</b> <b>Correo Electrónico</b>	<b>DOB</b> / / <b>Fecha de Nacimiento</b>
<b>Community/Office</b> <b>Comunidad/Oficina</b>	<b>Division</b> <b>División</b> <input type="checkbox"/> Trinity <input type="checkbox"/> Redwood <input type="checkbox"/> FPA <input type="checkbox"/> PPS <input type="checkbox"/> HWV <input type="checkbox"/> RedTail	
<b>Length of Employment</b> <b>Duración del Empleo</b>	<b>Job Title</b> <b>Cargo</b>	

**Is the scholarship for you or your dependent? If it is for your dependent, fill out the applicant information below.**  
**¿La beca es para usted o para un dependiente? Si es para un dependiente, complete la información del solicitante que aparece a continuación.**

<b>APPLICANT/DEPENDENT INFORMATION</b> <i>(If different from the team member information above)</i> <b>INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE/DEPENDIENTE</b> <i>(Si es diferente a la información del miembro del equipo que aparece arriba)</i>		
<b>Name</b> <i>(First and Last)</i> <b>Nombre</b> <i>(Nombre y Apellido)</i>	<b>Relationship</b> <i>(To employee)</i> <b>Relación</b> <i>(Con el empleado)</i>	
<b>Street Address</b> <b>Dirección</b>	<b>City, State</b> <b>Ciudad, Estado</b>	<b>Zip</b> <b>Código Postal</b>
<b>Home Phone</b> <b>Teléfono de Casa</b>	<b>Email</b> <b>Correo Electrónico</b>	<b>DOB</b> / / <b>Fecha de Nacimiento</b>

<b>APPLICANT WORK HISTORY</b> <i>(List previous and/or current employer information)</i> <b>HISTORIA LABORAL DEL SOLICITANTE</b> <i>(Incluir la información del empleador actual o anterior)</i>			
<b>Company</b> <b>Compañía</b>		<b>Supervisor Name</b> <b>Nombre del Supervisor</b>	
<b>Phone #</b> <b>Teléfono #</b>	<b>Title</b> <b>Cargo</b>	<b>Start Date</b> <b>Fecha de Inicio</b>	<b>End Date</b> <b>Fecha de Terminación</b>
<b>Previous Employer</b> <b>Empleador Anterior</b>		<b>Supervisor Name</b> <b>Nombre del Supervisor</b>	
<b>Phone #</b> <b>Teléfono #</b>	<b>Title</b> <b>Cargo</b>	<b>Start Date</b> <b>Fecha de Inicio</b>	<b>End Date</b> <b>Fecha de Terminación</b>

<b>APPLICANT EDUCATION HISTORY</b> <i>(List current and/or accepted/enrolled educational institution information)</i> <b>HISTORIA DE LA EDUCACIÓN DEL SOLICITANTE</b> <i>(Incluir la información actual y / o aceptada / inscrita de la institución educativa)</i>			
<b>School Accepted/Currently Enrolled In</b> <i>(Must include current official transcripts or acceptance letter/proof of enrolment with application)</i> <b>Escuela en la que Está Actualmente Aceptado(a)/Registrado(a)</b> <i>(Debe incluir transcripciones oficiales actuales o carta de aceptación / prueba de inscripción con la solicitud)</i>	<input type="checkbox"/> High School <i>Escuela Secundaria</i>	<input type="checkbox"/> 2-year undergrad <i>licenciatura de 2 años</i>	<input type="checkbox"/> 4-year undergrad <i>licenciatura de 4 años</i>
<input type="checkbox"/> Freshman <i>Primer Año</i>	<input type="checkbox"/> Sophomore <i>Segundo Año</i>	<input type="checkbox"/> Junior <i>Tercer Año</i>	<input type="checkbox"/> Senior <i>Ultimo Año</i>
<b>Major</b> <i>("If not declared, please list as "undeclared")</i> <b>Especialidad</b> <i>(Si ha sido declarado, indíquelo como "no declarado")</i>	<b>Current GPA</b> <i>'If not enrolled in college, use GPA at time of high school graduation</i> <b>Promedio de Calificaciones (GPA, por sus siglas en inglés) actual</b> <i>'Si no está registrado en la universidad, use el GPA que tenía al momento en que se graduó de la escuela secundaria</i>		

*\*If graduating high school or applying to transfer universities, complete UNIVERSITIES APPLIED TO section*

*\* Si se gradúa de la escuela secundaria o solicita la transferencia de universidades, complete la sección UNIVERSIDADES APLICADAS A*

